

Согласовано
заместитель главы администрации
по социальным вопросам - директор
Департамента социального развития
г. Азова

_____ В.В.Белов

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
администрации г. Азова

_____ Е.Д. Мирошниченко

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова
на 2018 год

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова на 1 полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнитель	Контроль	Форма отчета
1. Подготовка проектов постановлений					
1.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города: по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними, выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних;	в течение всего периода	Сергеева А.А. Костенко Ю.А. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об изменении фамилии, имени несовершеннолетних;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об определении детей в учреждения поддержки детства;	в течение всего периода	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д..	Проекты постановлений
	о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д..	Проекты постановлений
	о распоряжении имуществом несовершеннолетнего;	в течение	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты

		всего периода			постановлений
1.2.	Подготовка проектов постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальную программу города Азова «Развитие образования в городе Азове»	в течение всего периода	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
1.3.	Юридическая проверка проектов постановлений, вносимых Управлением образования на рассмотрение в администрацию города	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
2. Подготовка программ, методических рекомендаций, банков данных.					
2.1.	Формирование базы данных об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА	январь	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.2.	Подготовка базы данных об обучающихся, участвующих в ОГЭ	январь-февраль	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.3.	Формирование базы данных о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	март	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.4.	Формирование ППЭ на ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	март-апрель	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	База данных
2.5.	Корректировка банка данных по выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность	в течение 2-х дней со дня получения сведений	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.6.	Разработка пакета документов по организации ЕГЭ и государственной итоговой аттестации на 2018 год	январь-май	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
2.7.	Подготовка плана профильного обучения в 2018-	март	Баламутова И.Н.	Мирошниченко	План

	2019 учебном году			Е.Д.	
2.8.	Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы города Азова «Развитие образования в городе Азове»	февраль	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.9.	Пополнение и корректировка базы индивидуально-резервных фондов библиотек ОУ	январь	Кибирова А.Б.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.10.	Подготовка отчета в ОПМПК: - о работе ГПМПК; - о работе школьных ПМПК;	июнь	Машлакова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
2.11.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в г. Азове в рамках реализации концепции демографической политики РФ на период до 2025 года	июнь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в администрацию
2.12.	Подготовка банка данных по социально-педагогическому мониторингу	май	Баламутова И.Н. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Базы данных №3 и №4
2.13.	Подготовка банка данных об исполнении межведомственной операции «Подросток»	ежеквартально	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.14.	Подготовка банка данных по учету детской безнадзорности и беспризорности на 2018 г.	ежеквартально	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.15.	Формирование банков данных кандидатов в усыновители и лиц, желающих взять детей под опеку или попечительства, в приемные семьи.	в течение всего периода	Гупал Т. Н. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных на 1,2,3,4 кварталы
2.16.	Формирование банка данных о детях-сиротах, подлежащих усыновлению на 2017 год	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.17.	Подготовка статистического отчета форма 85-К	январь	Шиголина Л.И.	Баламутова И.Н.	Банк данных, отчет в МО РО
2.18.	Подготовка статистических отчетов 1-ФК, 3-ФК, 5-ФК, 1-ДО	январь-февраль	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Банк данных, отчет в МО РО
2.19.	Сбор, обработка данных об оказании	июнь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Банк данных

	логопедической помощи детям в ДОУ.				Отчет в МО РО
2.20.	Анализ комплектования групп ДОУ	июнь	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.21.	Подготовка межведомственного приказа о создании и деятельности ГПМПК г. Азова в 2018 году	январь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Приказ
2.22.	Оформление плана работы ГПМПК на 2018 год	январь	Машлакова И. Н.	Баламутова И.Н..	План работы
2.23.	Подготовка единого муниципального банка данных семей находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Соченко Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.24.	Оформление талонов по льготному проезду детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемных семьях, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.	ежемесячно	Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
2.25.	Статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Статистический отчет
2.26.	Анализ данных и предоставление банка данных об уполномоченных по правам ребенка в аппарат уполномоченного по правам ребенка в РО	в течение всего периода	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Банк данных Информация
2.27.	Подготовка сведений о принятых и уволенных в УО г. Азова в Военный комиссариат г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
2.28.	Участие в подготовке отчетности о проведении закупок товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	весь период	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
2.29.	Подготовка заявки на курсы повышения	март-апрель	Кибирова А. Б.	Мирошниченко	заявка

	квалификации на 2018-2019 учебный год.			Е.Д.	
2.30.	Подготовка пакета документов на текущий ремонт зданий ОУ для открытых торгов: составление дефектных ведомостей составление смет на текущий ремонт проверка правильности составления смет	январь-февраль	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
2.31.	Разработка плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к отопительному осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов	апрель	Василюк Т.А. Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	План
2.32.	Подготовка пакета документов на аварийный ремонт зданий ОУ: составление дефектных ведомостей составление смет на текущий ремонт проверка правильности составления смет	по мере необходимости	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
2.33.	Подготовка реестра объектов (с обоснованием сумм) остро нуждающихся в ремонте	май	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Реестр объектов
2.34.	Подготовка кассовой заявки и пакета документов к ней по освоению средств ФСР	ежемесячно	Герасименко Л.В. Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов, заявка
2.35.	Сдача отчета по освоению средств ФСР	ежемесячно	Герасименко Л.В. Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.36.	Подготовка технического задания на изготовление ПСД для проведения капитальных ремонтов образовательных учреждений, определение стоимости работ	март - май	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документов

2.37.	Подготовка конкурсной документации для проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме в целях закупки товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Документация
2.38.	Подготовка банка данных по обеспечению УМК образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях	январь-март	Кибирова А.Б.	Баламутова И.Н.	Банк данных
3. Контроль за выполнением решений вышестоящих законодательных и исполнительных органов, решений городской Думы, постановлений мэра города.					
3.1.	Исполнение нормативно-правовых документов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников	апрель-июнь	Михайлова Л.А., Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, приказ
3.2.	Исполнение постановления Администрации Ростовской области от 21.01.2003 за № 37 «О порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)»	в течение всего периода	Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы.
3.3.	Контроль исполнения постановлений администрации по отчуждению имущества несовершеннолетних.	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Справка, документальное подтверждение
3.4.	Исполнение нормативно-правовых документов по организации отдыха и оздоровления детей, занятости детей и подростков в каникулярное время в 2017 году.	июнь-июль	Могутина С.Р. Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Баламутова И.Н.	Информация
3.5.	Контроль за исполнением образовательными учреждениями Федерального закона от 24.06.1999	ежеквартально	Могутина С.Р. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Информация МО РО

	№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»				
3.6.	Исполнение закона РФ «О безопасности дорожного движения» и целевой комплексной программы РФ «О повышении безопасности дорожного движения в России»	ежемесячно	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Информация
3.7.	Контроль за организацией антитеррористической защищенности ОУ	ежеквартально	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справка
3.8.	Контроль выполнения решений областной межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту, выполнения приказа МО РО, ГУВД РО № 2430/100 от 22.12.03/06.02.04 в ОУ г. Азова, приказа МО РО от 13.04.2005 №670, постановления мэра г. Азова «О мероприятиях по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту» № 310 от 26.09.2006, приказов УО «Об организации работы по профилактике наркомании и утверждению здорового образа жизни».	июнь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Информация в МО РО и администрацию города
3.9.	Контроль за исполнением мониторинга получения общего образования несовершеннолетними гражданами города Азова	апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.10.	Контроль исполнения постановления Администрации области от 15.10.2004 № 409 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности на объектах социальной сферы и жизнеобеспечения, а также в местах массового	в течение года постоянно	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справки, приказы

	пребывания людей», приказов Управления образования г. Азова по обеспечению антитеррористической безопасности в ОУ города				
3.11.	Исполнение мероприятий по профилактике заболеваемости детей в образовательных учреждениях города	ежеквартально	Шуголина Л.И. Могутина С. Р.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.12.	Контроль за исполнением постановлений и решений вышестоящих органов в пределах компетенции специалиста УО г. Азова по правовой работе, кадрам, закупкам	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
3.13.	Контроль за исполнением Постановления Правительства РО от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» учреждениями НПО, СПО г. Азова	апрель-октябрь	Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Акт проверки
4. Проведение совещаний, заседаний, семинаров					
4.1.	Инструктивно-методические совещания по вопросам единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2018 году.	январь-июнь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.2.	Семинары для зам. директоров по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году.	февраль-май	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.3.	Методические семинары для заместителей	январь-июнь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко	Протокол

	директоров ОУ по методической и воспитательной работе, руководителей ГМО, школьных библиотекарей.			Е.Д.	
4.4.	Участие в планерных совещаниях с руководителями ОУ для решения плановых и текущих вопросов	ежемесячно	Специалисты ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.5.	Совещание-семинар с зам. директоров по УВР о координации деятельности по раннему выявлению детей с проблемами в психическом и физическом развитии, испытывающим трудности в обучении и определении образовательных маршрутов адекватных их психическому и физическому состоянию	апрель	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Материалы семинара
4.6.	Инструктивно-методическое совещание для зам. директоров по УВР об оформлении отчетности о работе ШПМПк, ККО, ГПМПК	май	Машлакова И. Н.	Баламутова И.Н.	Отчеты
4.7.	Собрание опекунов (попечителей), приёмных родителей	апрель	Костенко Ю.А. Сергеева А.А.	Баламутова И.Н.	Протокол собрания
4.8.	Совещание с руководителями МБДОУ по выполнению норм питания в соответствии с требованиями Сан ПиН	1 раз в полугодие	Шиголина Л.И. совместно с Роспотребнадзором	Мирошниченко Е.Д.	Справка
4.9.	Круглый стол по теме: «Реализация ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях»	апрель	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.10.	Совещание для руководителей пришкольных оздоровительных лагерей по организованному началу летней оздоровительной кампании «Лето-2018» и участию в конкурсе на лучшее учреждение	апрель	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Материалы совещания

4.11.	Заседание комиссии по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	апрель-май	Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.12.	Совещание с руководителями ОУ по организации питания учащихся и воспитанников, в т.ч. из малообеспеченных семей	февраль	Могутина С.Р. Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.13.	Совещание с преподавателями курсов ОБЖ по организации военно-патриотического воспитания обучающихся и проблеме по повышению качества подготовки молодежи по основам военной службы	февраль	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.14.	Совещания с уполномоченными по правам ребенка, педагогами-психологами, социальными педагогами ОУ	ежеквартально	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.15.	Совещание с зам. директоров по ВР по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.	апрель	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.16.	Совещание с преподавателями – организаторами ОБЖ по организации и проведению военно-спортивной игры «Орлёнок» и учебно-полевых сборов с учащимися 10-х классов	апрель	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.17.	Совещания с руководителями ОУ по вопросу организации общегородского выпускного вечера	май, июнь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол совещания
4.18.	Совещания с начальниками лагерей по организации работы и ведению документации пришкольных оздоровительных лагерей в ОУ в каникулярное время.	июнь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.19.	Инструктивно-методическое совещание по	май	Могутина С.Р.	Баламутова	Протокол

	организации общегородского праздника «День защиты детей»			И.Н.	
4.20.	Подготовка пакетов документов для аттестации педагогических работников ОУ на первую и высшую квалификационные категории	в течение периода	Кибирова А.Б.	Мирошниченко Е.Д.	Пакеты документов
4.21.	Организация экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение периода	Кибирова А.Б.	Мирошниченко Е.Д.	Экспертные заключения
4.22.	Консультации работников образования по вопросам аттестации.	в течение полугодия	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	
4.23.	Заседание комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение детей-инвалидов	январь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.24.	Подготовка и проведение совещаний с зам. директоров по АХЧ, заведующими хозяйством ОУ	весь период	Василюк Т.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5. Организационные мероприятия.					
5.1.	Организация торжественного открытия летнего оздоровительного сезона «День защиты детей»	июнь	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.2.	Организация работы ГПМПК	в течение периода	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Приказ, протоколы, путевки
5.3.	Участие в работе городской КДН и ЗП	в течение периода	Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.4.	Участие в работе городской рабочей группы по	по плану	Баламутова И.Н.	Мирошниченко	Протоколы

	антитеррористической деятельности на объектах социальной сферы	рабочей группы		Е.Д.	
5.5.	Организация работы экспертно-инновационного Совета	по плану работы Совета	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.6.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение летнего периода	Костенко Ю.А. Сергеева А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы, путевки
5.7.	Подготовка и планирование совместных организационных мероприятий с МБУЗ «ЦГБ» г. Азова, горвоенкоматом, центром занятости населения, спорткомитетом, отделом по делам молодежи и отделом физкультуры и спорта	ежемесячно	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	План работы на учебный год
5.8.	Организация и проведение городского праздника «Выпускник – 2018»	июнь	Кибирова А.Б., Нетёсова Е.И. специалисты УО, руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.9.	Организация участия представителей г. Азова в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы
5.10	Организация обучения на курсах повышения квалификации работников образования г. Азова	в течение полугодия	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы
5.11.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Учитель года Азова -2018», «Воспитатель года Азова-2018»	февраль-март	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Приказы, положение
5.12.	Организация участия работников образовательных учреждений в конкурсе «Учитель года Дона -2018»	апрель	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
5.13.	Организация работы пунктов проведения единого	май - июнь	Михайлова Л.А.,	Мирошниченко	Справка

	государственного экзамена, основного государственного экзамена		Руководители ОУ Руководители ППЭ	Е.Д.	
5.14.	Организация диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август	Костенко Ю.А. Сергеева А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Списки детей, справки
5.15.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	январь-июнь	Михайлова Л.А., Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет, приказ
5.16.	Организация мониторинга получения общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами или инвалидами	май-июнь	Михайлова Л.А. Руководители ОУ	Баламутова И.Н.	Отчет, приказ
5.17.	Организация сбора информации и подготовка отчета по мониторингу получения общего образования несовершеннолетними гражданами г. Азова	апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.18.	Организация и проведение объектовых тренировок по ГО в образовательных учреждениях	ежеквартально	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Планы тренировок
5.19.	Организация и проведение городских соревнований «Безопасное колесо».	апрель	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	План проведения мероприятий
5.20.	Организация оздоровительной кампании детей и подростков в каникулярное время.	март, июнь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	отчет
5.21.	Организация участия школьников во Всероссийской акции «Мы – граждане России», (церемония вручения паспортов)	в течение полугодия	Кибирова А. Б., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	приказ

5.22.	Подготовка ответов по нотариальным запросам	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Разрешения, запросы
5.23.	Подготовка документации в суд: актов, обследований жилищно-бытовых условий, заключений, заявлений. Представительство в суде по вопросам защиты прав несовершеннолетних	в течение всего периода	Гупал Т.Н. Сергеева А.А. Костенко Ю.А. Васильева Е.А. Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Документация
5.24.	Консультирование юридических и физических лиц по вопросам защиты прав детей	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.25.	Сбор информации, обработка и подготовка статотчетности по формам РИК-103	в течение полугодия	Гупал Т.Н. Головатенко И. В. Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты в МО РО
5.26.	Сбор и обработка информации, подготовка статотчетов по устройству детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты в МО РО
5.27.	Подготовка документов и участие в комиссии администрации города по рассмотрению спорных вопросов о правах несовершеннолетних.	в течение всего периода	Гупал Т.Н. Васильева Е.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы, заключения
5.28.	Выявление и постановка на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	в течение полугодия	Васильева Е.А.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документов
5.29.	Анализ выполнения норм питания в ДОУ за I полугодие	июнь	Шуголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.30.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, МБОУ СОШ (разработка и	в течение всего периода.	Шуголина Л.И. Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Информация

	исполнение комплексных планов по охране жизни, физического развития детей и снижения заболеваемости)		Могутина С.Р.		
5.31.	Составление актов технического состояния образовательных учреждения	январь	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.32.	Оформление актов подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	июнь	Василюк Т.А. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.33.	Разработка плана мероприятий по обеспечению готовности образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	апрель	Василюк Т.А. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.34.	Консультирование физических и юридических лиц	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
5.35.	Подготовка котировочных заявок, запросов предложений в целях проведения закупок (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Заявки
5.36.	Участие в работе комиссии по проведению процедуры открытых конкурсов, аукционов в электронной форме в целях закупки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд муниципальных учреждений г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5.37.	Оформление муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных образовательных учреждений г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Договора
5.38.	Сбор, обработка данных по целевым показателям эффективности деятельности ОУ и их руководителей	июнь	Михайлова Л.А. Шиголина Л.И. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
6. Инспекционно-контрольная деятельность					

6.1.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 2 четверти, I полугодия	Январь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справки
6.2.	Контроль деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации	март-май	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.3.	Контроль организации и проведения в ОУ города государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты
6.4.	Контроль организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты
6.5.	Контроль деятельности ОУ по обеспечению получения общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами или инвалидами	март-май	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы, отчеты, приказ
6.6.	Контроль деятельности ОУ по выполнению программ и их практической части за 2017-2018 учебный год	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.7.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 3 четверти	апрель	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.8.	Анализ уровня учебных достижений учащихся ОУ города по результатам 2017-2018 учебного года	июнь	Михайлова А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Статистические таблицы, справка
6.9.	Контроль за выполнением мониторинга получения общего образования несовершеннолетними гражданами города	март-апрель	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.10.	Контроль за выполнением городской операции «Подросток»	май-июнь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справка
6.11.	Анализ выполнения мероприятий по снижению	февраль	Шиголина Л.И.	Мирошниченко	Справка

	заболеваемости детей в ДОУ. (имеющим заболевание детей выше городского показателя на 01.01.2018)		совместно с дошкольным отделением детской поликлиники.	Е.Д.	
6.12.	Контроль деятельности ОУ в постаккредитационный период	май	Могутина С.Р. Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.13.	Контроль деятельности ДОУ по исполнению требований закона «Об образовании в РФ», порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	май-июнь	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.14.	Контроль за состоянием охраны труда в ОУ.	в течение всего периода	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справка
6.15.	Контроль за реализацией плана мероприятий УО на 2017-2018 гг. по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных учреждениях	март	Могутина С.Р. Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Справка
6.16.	Проверка сведений, предоставляемых поставщиками для проведения открытых торгов в целях закупки товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.17.	Проверка договорной и иной документации, предоставляемой поставщиками для проведения закупок товаров (проведения работ, предоставления услуг) для нужд УО г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.18.	Контроль договорных отношений в общеобразовательных учреждениях г. Азова	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.19.	Контроль за приведением в соответствие с	в течение года	Шиголина Л.И.	Мирошниченко	Справка

	действующим законодательством нормативно-правовой базы ДОУ			Е.Д.	
6.20.	Проверка выполнения работ по текущему ремонту зданий ОУ: соблюдения технологии строительных работ; соответствие выполненных объемов сметам; проверка качества выполняемых работ.	еженедельно	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.21.	Проверка выполнения работ по капитальному ремонту: соблюдения технологии строительных работ; соответствие выполненных объемов сметам; проверка качества выполняемых работ.	еженедельно	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.22.	Проверка актов выполненных работ формы 2-КС по текущему и капитальному ремонту и сдача пакета документов на оплату	ежемесячно	Скочко О.В..	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.23.	Проверка выполнения работ по аварийному ремонту зданий ОУ: соблюдение технологий строительных работ, соответствие выполненных объемов сметам, проверка качества выполняемых работ.	по мере необходимости	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.24.	Проверка актов выполненных работ формы 2-КС по аварийному ремонту и сдача пакета документов на оплату	ежемесячно	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.25.	Контроль за исполнением мероприятий по подготовке к отопительному периоду образовательных учреждениях 2018-2019 годов в образовательных учреждениях	май-август	Василюк Т.А.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
6.26.	Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей	в течение всего периода	Костенко Ю.А. Сергеева А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Акты

6.27.	Исполнение обязанностей опекуна детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по завершении пребывания их в образовательной организации для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей	в течение всего периода	Костенко Ю.А. Сергеева А.А.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, акты
6.28.	Организация и контроль участия общеобразовательных организаций в независимой оценки качества образования	апрель-май	Михайлова Л.А. Руководитель ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
6.29.	Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями	январь	Герасименко Л.В. Михайлова Л.А. Шиголина Л.И. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Информационны е справки

П Л А Н
работы Управления образования г. Азова на II полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Исполнитель ответственный	Контроль	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка проектов постановлений					
1.	Подготовка проектов постановлений администрации города: по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними, выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних;	в течение всего периода	Сергеева А.А. Костенко Ю.А. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об изменении фамилии, имени несовершеннолетних;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	об определении детей в учреждения поддержки детства;	в течение всего периода	Головатенко И. В.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
	о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним;	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений

	о распоряжении имуществом несовершеннолетнего	в течение всего периода	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Проекты постановлений
2. Подготовка программ, методических рекомендаций, банков данных.					
2.1	Пополнение банков данных: - по обеспеченности учебниками ОУ г. Азова; - по поставкам учебной литературы за счет средств субвенции; - по обеспеченности учащихся учебной, справочной и художественной литературой	ноябрь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.2	Пополнение электронного каталога путем ретроконверсии, составление диагностических карт по обеспеченности учебниками ОУ	октябрь - декабрь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.3.	Формирование банка данных о контингенте обучающихся в ОУ, воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования	сентябрь, декабрь	Шиголина Л.И., Михайлова Л.А. Могутина С.Р. экономисты	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.4.	Формирование банка данных о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11(12) классов ОУ	октябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.5.	Формирование банка данных по обеспечению ОУ педагогическими кадрами в соответствии с отчетностью 85-к, ОО-1, 1-ДО	сентябрь, декабрь	Шиголина Л.И. Михайлова Л. А. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.6.	Формирование банка данных о детях-сиротах и детях, находящихся под опекой.	в течение года	Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Банк данных

2.7.	Подготовка материалов для социального паспорта г. Азова	декабрь	Гупал Т. Н. Головатенко И.В.	Баламутова И.Н.	Аналитические материалы
2.8.	Подготовка информации об исполнении плана мероприятий УО по профилактике аддиктивного поведения детей	ноябрь	Могутина С.Р. Руководители ОУ	Баламутова И.Н.	Информация
2.9.	Оформление банка данных по социально-педагогическому мониторингу (форма 1-НД)	сентябрь	Баламутова И.Н. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.10.	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников ОУ.	По запросу минобразования РО	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.11.	Формирование банка данных одаренных детей г. Азова и педагогов, работающих с одаренными детьми.	декабрь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.12.	Подготовка банка данных об исполнении межведомственной операции «Подросток»	сентябрь- октябрь	Могутина С.Р. Горчакова Е.В.	Баламутова И.Н.	Отчеты
2.13.	Подготовка программы работы ГМО в рамках августовской конференции	июль-август	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Программа
2.14.	Формирование банка данных по детям с ОВЗ, обучающимся индивидуально на дому; формирование банка данных по детям-инвалидам.	сентябрь	Михайлова Л.А	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.15.	Оформление банка данных по профильным классам	сентябрь	Михайлова Л.А	Баламутова И.Н.	Банк данных
2.16.	Подготовка отчета о летней оздоровительной кампании в МО РО, Администрацию области, администрацию города	сентябрь	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты

2.17.	Подготовка годового отчета об основной деятельности Управления образования в администрацию города	декабрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.18.	Подготовка плана работы Управления образования на 2019 год	декабрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
2.19.	Подготовка отчета о проведении открытых торгов по закупкам товаров, работ и услуг для нужд ОУ г. Азова	по графику	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет
2.20.	Оформление договоров с поставщиками о закупках товаров, услуг для нужд УО	в течение всего периода	Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	Договор
2.21.	Корректировка банка данных членов ГМО г. Азова	август - сентябрь	Кибирова А.Б.	Мирошниченко Е.Д.	Банк данных
2.22.	Подготовка банка данных по результатам организации ЕГЭ в 2018 году	июль	Михайлова Л.А. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в МОРО Аналитические материалы
2.23.	Подготовка банка данных о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года	июль	Михайлова Л.А. руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в МОРО Аналитические материалы
2.24.	Подготовка плана работы сектора опеки и попечительства на 2018 год	декабрь	Гупал Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
2.25.	Подготовка плана заседаний координационного совета по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот в муниципальных образовательных учреждениях г. Азова на 2017 г.	июнь-ноябрь	Васильева Е.А.	Мирошниченко Е.Д.	План заседаний
2.26.	Подготовка банка данных об обучающихся, участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Михайлова Л.А., руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	База данных

2.27.	Мониторинг исполнения рекомендаций ГПМПК	сентябрь-октябрь	Машлакова И.Н.	Баламутова И.Н.	Справка
3. Контроль за выполнением решений вышестоящих законодательных и исполнительных органов, решений городской Думы, постановлений администрации города.					
3.1.	Исполнение решения областной комиссии «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в 2017 г.»	июль-август	Могутина С.Р. Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, справки, приказы.
3.2.	Контроль за подготовкой ОУ к новому 2018–2019 учебному году	август	Василюк Т.А. Специалисты УО	Мирошниченко Е.Д.	Акты
3.3.	Контроль деятельности ОУ города по ведению документации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году	октябрь-ноябрь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Аналитические материалы
3.4.	Контроль за исполнением образовательными учреждениями ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (мониторинг)	ежеквартально	Могутина С.Р. Соченко Т.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Информация по форме в МО и ПО РО, справка
3.5.	Контроль исполнения СПМ (форма 1-НД)	октябрь	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	Сводная форма по образовательным учреждениям
3.6.	Контроль исполнения Закона РФ «О безопасности дорожного движения» и целевой комплексной программы РФ «О повышении безопасности дорожного движения в России»	в течение полугодия	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Приказы, справки

3.7.	Контроль за выполнением мероприятий по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в 2018 году	декабрь	Гупал Т.Н.	Баламутова И.Н.	Справка
3.8.	Контроль за организацией работы по антитеррористической и противопожарной безопасности в ОУ города	в течение полугодия	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справки, приказы
4. Проведение совещаний, заседаний, семинаров					
4.1.	Совещание руководителей и главных бухгалтеров по закрытию финансового года и подготовке и сдаче полугодового и годового финансового отчета	июль, декабрь	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
4.2.	Инструктивно-методические совещания с руководителями ОУ по организованному началу учебного года.	август	Баламутова И.Н. Михайлова Л.А.. Могутина С.Р. Шуголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.3.	Инструктивно-методические совещания с руководителями городских методических объединений, дошкольных работников, заведующих школьными библиотеками	в течение полугодия	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.4.	Проведение семинаров, консультаций для различных категорий работников образования	в течении полугодия	Кибирова А Б.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.5.	Проведение инструктивно- информационных совещаний с руководителями ОУ:	1 раз в 2 недели	Мирошниченко Е.Д..		Протоколы
4.6.	Совещание с руководителями общеобразовательных,	по графику	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол

	дошкольных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	комплексного плана	Шиголина Л.И.		
4.7.	Совещания с руководителями ОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в практику работы ОУ.	в течение года по графику	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.8.	Семинары, совещания с руководителями по подготовке и организации проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году.	В соответствии с программой подготовки к ЕГЭ-2019 ОГЭ-2019	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.9.	Совещание с руководителями по итогам участия ОУ г. Азова в ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.10.	Собрание опекунов по вопросам социально - правовой защиты детей, оставшихся без попечения родителей	ноябрь	Костенко Ю.А. Сергеева А.А. Васильева Е.А.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.11.	Совещания с руководителями ОУ и ответственными по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11,(12) классов в 2018 году	в течение года	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
4.12.	Методические семинары для заместителей директоров ОУ по методической и воспитательной работе.	в течение полугодия	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Протокол
4.13.	Совещание с руководителями ОУ и зам. директоров по ВР по внедрению пилотного проекта «Классы, свободные от курения»	сентябрь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол

4.14.	Совещания с уполномоченными по правам ребенка, педагогами-психологами, социальными педагогами ОУ	ежеквартально	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.15.	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ по организации и проведению военно-спортивной игры «Орленок»	сентябрь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Протокол
4.16.	Подготовка и проведение совещаний с зам. директоров по АХЧ, заведующими хозяйством ОУ	весь период	Василюк Т.А.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы
5. Организационные мероприятия.					
5.1.	Подготовка и сдача полугодового и годового сводных отчетов об использовании бюджетных ассигнований образовательными учреждениями, учреждениями образования	июль декабрь	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты
5.2.	Организация и проведение августовского совещания работников образования г. Азова	август	Кибирова А. Б. Специалист УО	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.3.	Проведение мероприятий по приемке школ к новому учебному году	июль-август	Межведомственная комиссия Василюк Т.А. Специалисты УО	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.4.	Организация работы по подготовке документов на награждение работников образования г. Азова федеральными наградами	Ноябрь-декабрь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко Е.Д.	Пакет документ
5.5.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь, декабрь	Кибирова А. Б. Руководители ОУ	Мирошниченко Е.Д.	Приказы
5.6.	Организация торжественного мероприятия,	октябрь	Кибирова А. Б.	Мирошниченко	Сценарий

	посвященного Международному Дню Учителя.			Е.Д.	
5.7.	Анализ организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в 2018 г., подготовка отчетов.	июль-август, декабрь	Могутина С.Р. Костенко Ю. А. Сергеева А. А. Герасименко Л.В.	Баламутова И.Н.	Справки, отчеты, информация
5.8.	Анализ учебно-методического обеспечения ОУ к началу нового учебного года.	сентябрь	Кибирова А.Б.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.9.	Анализ состояния организации питания в ОУ и ДОУ за год	декабрь	Шиголина Л.И. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Справка приказ
5.10.	Организация и проведение мероприятий по подготовке материально-технической ОУ к началу нового учебного года.	июль-август	Василюк Т.А.	Мирошниченко Е.Д.	План, акты
5.11.	Проверка оформления документов о готовности ОУ к началу учебного года и работе в осенне-зимний период. Контроль за пуском тепла в образовательные учреждения.	август октябрь	Василюк Т.А.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.12.	Проверка технического состояния образовательных учреждений в динамике развития за 2018 год	декабрь	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
5.13.	Контроль за ходом капитального ремонта образовательных учреждений.	весь период	Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
5.14.	Сбор, обработка данных по целевым показателям эффективности деятельности ОУ и их руководителей	декабрь	Михайлова Л.А. Шиголина Л.И. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Приказ
5.15.	Сбор информации, обработка и подготовка Статистических отчетов по утвержденным формам	согласно графика	Михайлова Л.А. Скочко О.В.	Мирошниченко Е.Д.	Отчет в МО РО

			Могутина С.Р. Шиголина Л.И.		
5.16.	Сбор и обработка информации о реализации ФГОС и БУП в общеобразовательных учреждениях г. Азова в 2018-2019 учебном году.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Информационные карты программного обеспечения.
5.17.	Сбор и обработка информации по трудоустройству и дальнейшему обучению выпускников.	сентябрь	Михайлова Л.А.	Баламутова И.Н.	Справка
5.18.	Сбор и обработка информации о наполняемости дошкольных образовательных учреждений	по графику	Шиголина Л.И.	Мирошниченко Е.Д.	Информация
5.19.	Сбор и обработка информации, отражающей качество образования в образовательных учреждениях города	по окончании учебных четвертей	Михайлова Л.А.	Мирошниченко Е.Д.	Отчеты, статистические материалы
5.20.	Контроль организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ города	весь период	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справки
5.21.	Представительство в суде по вопросам защиты прав несовершеннолетних и педагогических работников.	весь период	Гупал Т.Н. Коваленко Е.С.	Мирошниченко Е.Д.	
5.22.	Участие в работе КДН и ЗП г. Азова	2 раза в месяц	Мащлакова И.Н. Головатенко И.В.	Мирошниченко Е.Д.	Протоколы и др.
5.23.	Организация работы комиссии по списанию материальных ценностей	весь период	Герасименко Л.В.	Мирошниченко Е.Д.	Акты
5.24.	Организация деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	весь период	Мащлакова И. А.	Баламутова И.Н.	Протоколы

5.25.	Организация деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений по внедрению профстандарта педагога	весь период	Шиголина Л.И. Руководители ДОУ	Мирошниченко Е.Д.	Смета расходов
5.26.	Организация новогодних утренников для детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей	декабрь	Сергеева А.А. Костенко Ю.А.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.27.	Организация работы экспертно-инновационного Совета УО	в течение полугодия	Баламутова И.Н.	Мирошниченко Е.Д.	План работы
5.28.	Торжественное закрытие летней оздоровительной кампании «Лето-2018»	июль	Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Сценарий
5.29.	Организация оздоровительной компании детей и подростков в каникулярное время	июль, ноябрь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н..	Отчет
6. Инспекционно-контрольная деятельность					
6.1.	Соблюдение исполнения законодательства РФ по вопросу доступности информации об образовательных учреждениях (мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений)	август	Шиголина Л. И. Михайлова Л.А. Могутина С.Р.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.2.	Проверка образовательных учреждений города по ведению документации по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов в 2018 году	октябрь	Михайлова Л. А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.3.	Соблюдение порядка комплектования процедуры приема, отчисления, перевода обучающихся ОУ.	ноябрь	Михайлова Л. А.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.4.	Контроль за выполнением городской операции «Подросток»	сентябрь	Могутина С. Р.	Мирошниченко Е.Д.	Справка
6.5.	Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в общеобразовательных учреждениях	декабрь	Могутина С. Р.	Мирошниченко Е.Д.	Справка Приказ

	дополнительного образования				
6.6.	Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями города Азова	декабрь	Герасименко Л.В. Михайлова Л. А Шуголина Л. И. Могутина С. Р.	Мирошниченко Е.Д.	Информационны е справки
6.7.	Контроль за исполнением приказов ОУ об организации работы по профилактике наркомании и утверждению здорового образа жизни	сентябрь	Могутина С.Р.	Баламутова И.Н.	Справка

Заместитель начальника
Управления образования

И.Н. Баламутова